

Муниципальная бюджетная дошкольная
образовательная организация
«Детский сад «Подсолнушек»

Астраханская область, Икрянинский район,
с. Икряное, ул. Мира, 37.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №6 «Подсолнушек»


Н.А. Павлова
«06» _____ 20__ г.


СОГЛАСОВАНО

Представитель от коллектива
Ножикова - Л.А. Хохлова.

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе
муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
«Детский сад «Подсолнушек».

1. Общие положения.

Одним из важнейших условий развития дошкольной организации (далее - ДОО) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад ДОО (далее - Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ДОО, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ДОО, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ДОО для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ДОО.

Доклад отражает состояние дел в ДОО и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ДОО, общественность.

Доклад ДОО позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- осознание ДОО целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование

- активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично меняющихся потребностей личности и общества;
 - последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию).

Особое значение **Доклад** имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОО, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ДОО. Материалы **Доклада** могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДОО, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Доклад подписывается совместно руководителем ДОО и представителем от коллектива.

Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению **Доклада**.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДОО обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Структура Доклада

Доклад включает в себя аннотацию (введение), основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключение и приложения.

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- общая характеристика ДОО (включая краткую историческую справку, особенности района его нахождения, в т. ч. особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.);
- состав воспитанников (основные количественные данные, в т. ч. по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей воспитанников);
- структура управления ДОО;
- условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т. ч. ресурсное обеспечение (материально-техническая база, кадры и др.);
- описание сетки занятий дошкольного учреждения и режима воспитания и обучения;
- кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- финансовое обеспечение функционирования и развития ДОО (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);
- результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки;

- состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья;
- организация питания;
- обеспечение безопасности;
- формы дополнительного образования, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОО (в т. ч. на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления;
- социальная активность и социальное партнерство ДОО (сотрудничество со школами, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы ДОО и др.).

Публикации в СМИ о ДОО:

- основные проблемы ДОО (в т. ч. не решенные в отчетном году);
- основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОО.

В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось ДОО за отчетный год, по каждому из разделов **Доклада**.

Материалы компонуются в разделы ДОО самостоятельно, названия разделов определяются логикой их формирования.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована таким образом с тем, чтобы **Доклад** по своему объему был доступен и понятен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, принятых лишь в узких группах профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка Доклада.

В подготовке **Доклада** принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку материалов **Доклада** (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления учреждения, педагогов, специалистов, родителей);
- утверждение плана-графика работы по подготовке **Доклада**;
- разработку структуры **Доклада** (приложение № 1);
- сбор необходимых для **Доклада** данных (в т. ч. посредством опросов,

- анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных (например, для презентации, размещение на сайте ДОО или публикации в местных СМИ) вариантов;
 - представление проекта **Доклада** на расширенное заседание органа самоуправления ДОО, обсуждение;
 - доработку проекта **Доклада** по результатам обсуждения;
 - утверждение **Доклада** (в т. ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация Доклада.

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ДОО - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами "малой полиграфии" (ксерокопирование) в сети Интернет и др.

Подготовленный утвержденный **Доклад** публикуется и доводится до общественности .

В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются следующие формы:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом **Доклада**;
- направление электронного файла с текстом **Доклада** в семьи воспитанников, имеющих домашнюю электронную почту;
- публикация сокращенного варианта **Доклада** в СМИ;
- распространение в микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом **Доклада** и указанием адреса сайта, где расположен полный текст.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

Структура публичного доклада

1. Общая характеристика образовательного учреждения:
 - социокультурная среда;
 - организационная среда;
 - социальный статус семей воспитанников;
 - социальная активность и социальные партнеры детского сада.
2. Кадровое обеспечение организации воспитательно-образовательного процесса.
3. Структура управления дошкольным образовательным учреждением.
4. Качество воспитательно-образовательного процесса:
 - условия осуществления воспитательного процесса;
 - результаты образовательной деятельности.
5. Деятельность по развитию образовательных услуг в соответствии с социальным заказом:
 - платных услуг;
 - коррекционных услуг по методу биологической обратной связи.
6. Охрана и укрепление здоровья и психофизического развития детей:
 - состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья;
 - организация адаптационного периода для вновь прибывших детей;
 - уровень физической подготовленности воспитанников;
 - организация питания и обеспечение безопасности воспитанников.
7. Финансовое обеспечение функционирования и развития детского сада.
8. Основные проблемы и направления развития учреждения.